



فرم پیشنهاد اولیه تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان دکترا

تحصیلات تکمیلی - معاونت پژوهش و فناوری

نویسندگان: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته: گرایش:
مقطع دکترا ورودی نیمسال و سال تحصیلی: تقاضای بررسی و تایید یکی از عناوین زیر را جهت پایان نامه خود دارم.
عناوین پیشنهادی پایان نامه به ترتیب اولویت:

۱	
۲	

تذکر مهم: (۱) ضمیمه بودن مدارک مبتنی بر عدم وجود پیشینه تحقیق در پایگاه های IRANDOC و SIKA) که به امضای استاد راهنمای مربوطه رسیده باشد الزامی است.
(۲) قبل از انتخاب اساتید راهنما و مشاور با مدیر گروه هماهنگی نمایند
اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی به ترتیب اولویت

نام و نام خانوادگی استاد راهنما به ترتیب مسئولیت	نام و نام خانوادگی استاد مشاور به ترتیب مسئولیت
۱- امضاء:	۱- امضاء:
۲- امضاء:	۲- امضاء:

تذکر مهم: *استاد ارجمند چنانچه برای اولین بار است که طی ۲ سال گذشته با این واحد دانشگاهی همکاری می فرمایید. تصویر مدرک دانشگاهی و حکم کارگزینی خود را ضمیمه فرمایید* قبل از امضاء این فرم از خالی بودن ظرفیت راهنمایی و مشاوره خود در حال حاضر یا خالی شدن آن حداکثر طی ۶ ماه آینده مطمئن حاصل فرمائید

تاریخ پیشنهاد: امضاء دانشجو:

عناوین ذکر شده در بانک پایان نامه های واحد وجود ندارد
مهر و امضا کتابخانه
با توجه به بررسی غیر تخصصی مدارک جستجو در پایگاههای ایرانداک و سیکا، عناوین فوق تکراری نیستند.
امضا و مهر کارشناس تحصیلات تکمیلی

طبق بررسی صورت گرفته، براساس بخشنامه ها و مدارک و شرایط و ظرفیت اساتید ذکر شده، در سامانه پایان نامه های دانشگاه آزاد اسلامی، انتخاب پایان نامه، به راهنمایی..... و مشاوره..... و..... بلا مانع است.
توضیحات: نام خانوادگی کارشناس: امضا و مهر:

تایید معاون پژوهش و فناوری تاریخ امضا

در جلسه مورخ / / ۱۳ کمیته تخصصی گروه..... پس از بررسی عناوین پیشنهادی و مدارک پیوست و دفاع موفق دانشجویان پروپوزال پیشنهادی با عنوان:.....
به راهنمایی..... (استاد راهنمای اول) و..... (استاد راهنمای دوم) و مشاوره..... (مشاور اول) و..... مشاور دوم موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	استاد راهنما ۱	استاد راهنما ۲	استاد مشاور	داور	داور	مدیر گروه	نماینده تحصیلات تکمیلی
سخت							
امضا و تاریخ							

دانشجوی گرامی باتوجه به تائید شورای تخصصی گروه، حداکثر ظرف مدت ۳ هفته نسبت به تحویل موارد زیر به مدیر گروه اقدام فرماید:

۱- فرم پروپوزال نهایی (فرم پیشنهاد موضوع) به صورت چاپ شده ۲- ثبت پروپوزال در irandoc، چاپ و ارائه کد رهگیری

تذکر: با توجه به اینکه تاریخ دفاع شما حداقل ۱۲ ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی واحد خواهد بود، عواقب ناشی از دیرکرد تحویل مدارک متوجه شخص شما خواهد بود.

حوزه معاونت پژوهش و فناوری

شورای تخصصی گروه

اقدام دانشجو

*تذکر: تصویر فرم باید به دانشجو تحویل شود

راهنمای شماره ۱- (دانشجویان دکترا)

دانشجوی گرامی رعایت موارد زیر جهت تکمیل فرم تصویب موضوع پایان نامه الزامی است

۱- انتخاب استاد راهنما باید با هماهنگی مدیر گروه انجام شود:

* اساتید راهنما باید دارای سابقه ۳ سال تدریس در مقطع کارشناسی ارشد باشند ، همچنین بیش از سه پایان نامه را در مقطع کارشناسی ارشد راهنمایی کرده باشند.

* در موارد خاص از معاونت پژوهش و فناوری واحد کسب تکلیف شود.

* مسئولیت ظرفیت اساتید راهنما و امکان دریافت کد در سامانه پایان نامه های دانشگاه آزاد با استاد راهنما و شخص دانشجو می باشد (حداکثر تازمان تکمیل فرم آمادگی دفاع از پایان نامه توسط دانشجو)

تذکره: در صورتی که استاد راهنما طی ۲ سال گذشته با این واحد دانشگاهی همکاری نداشته یا به اذعان خود تغییر وضعیت (استاد یار به دانشیار یا دانشیار به استاد) داشته ضمیمه نمودن آخرین حکم کارگزینی و مدرک دکتری استاد راهنما به فرم تصویب موضوع الزامی است.

۲- جهت بررسی تکراری نبودن عنوان پایان نامه در پایگاه های ایرانداک و سیکا به آدرس های زیر مراجعه فرمایید

[http:// pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir)

<http://sika.iau.ir>

* جستجو باید براساس ترکیب کلید واژه های اصلی باشد و از ورود عنوان کامل در نوار جستجو خودداری نمایید .

* نسخه چاپ شده نتایج جستجو باید به امضای استاد راهنما رسیده و ضمیمه فرم تصویب موضوع باشد.

۳- نسخه چاپ شده فرم پروپوزال و تأییدیه ثبت پروپوزال در ایرانداک (دریافت کد رهگیری از ایرانداک) حداکثر طی ۳ هفته پس از تأیید گروه به مدیر گروه تحویل گردد.

<http://sabt.irandoc.ac.ir/login.aspx>

آدرس ثبت پروپوزال :

تذکره :

* کلیه امضاهای اساتید راهنما و یا مشاور در فرم های تصویب موضوع و پروپوزال باید اصل و با خودکار آبی باشد. (هیچگونه امضای

الکترونیکی و یا چاپی مورد قبول نمی باشد).

* عدم همراه بودن مدارک مورد نیاز در هر مرحله باعث عدم گذر از آن مرحله می باشد.

* کلیه مدارک باید به مدیر گروه تحویل شود (تحویل مدارک به دیگر بخشهای دانشگاه هیچ تعهدی را برای آن بخش ایجاد نمی نماید)

* عواقب ناشی از دیرکرد و یا تحویل ناقص مدارک مورد نیاز مربوطه با شخص دانشجو خواهد بود

رعایت صبر و حوصله و ادب و احترام در مراجعه به بخش های مختلف الزامی است.